

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов Ассоциации
любителей морской истории, культуры и
традиций русского флота
«Клуб Русская морская традиция»
Протокол № 4 от 13.04.2021

УСТАВ

**Ассоциации любителей морской истории, культуры и традиций русского флота
«Клуб Русская морская традиция»**

Московская область, городской округ Истра, деревня Рождествено
2021 год

1. Общие положения

1.1. Ассоциация любителей морской истории, культуры и традиций русского флота «Клуб Русская морская традиция» (далее – Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Правовыми основаниями деятельности Ассоциации являются:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность общественных организаций.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация любителей морской истории, культуры и традиций русского флота «Клуб Русская морская традиция»**. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: **Ассоциация «Клуб Русская морская традиция»**.

1.4. Место нахождения Ассоциации: **Московская область, городской округ Истра, деревня Рождествено**.

1.5. Ассоциация использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой силуэт легкого парусника, на изображение которого наложен силуэт подводной лодки и силуэты Андреевского флага и флага Военно-морского флота. Парусник и подводная лодка расположены носом вправо и под ним помещено сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Клуб Русская морская традиция».

1.6. Ассоциация вправе использовать в своей деятельности флаг.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли, и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

2.7. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

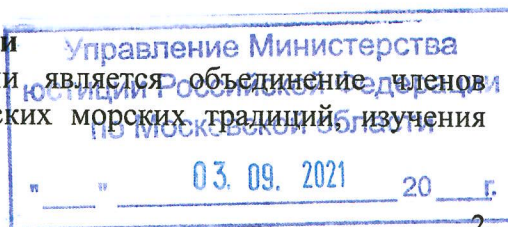
2.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.

2.9. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации.

2.10. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

3. Цель, предмет и виды деятельности Ассоциации

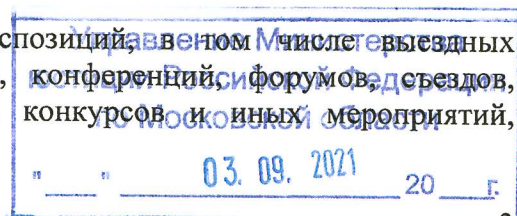
3.1. Основной целью деятельности Ассоциации является объединение членов Ассоциации для возрождения и популяризации русских морских традиций, изучения истории и культуры отечественного флота, а также:



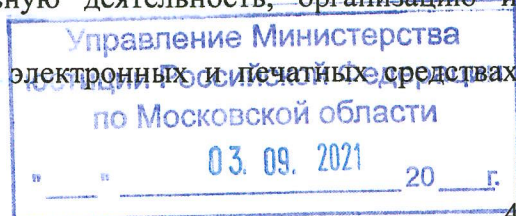
- 1) содействие возрождению и сохранению всех типов судов отечественного военно-морского флота и популяризация историко-культурных флотских традиций;
- 2) реализация проектов в области сохранения историко-культурного флотского наследия;
- 3) изучение истории, культуры и традиций отечественного флота и содействие сохранению морской культуры;
- 4) содействие освоению и совершенствованию навыков хождения под парусом и на веслах на парусно-гребных судах;
- 5) приобщение детей, молодежи и взрослых к занятиям парусным спортом и хождению на вёслах, повышение роли парусного спорта (в том числе парусно-гребного многоборья);
- 6) содействие в освоении морского дела, всестороннему и гармоничному развитию личности, в укреплении здоровья, формированию здорового образа жизни;
- 7) осуществление музейной деятельности, создание и организация работы музейных и выставочных экспозиций (стационарных и передвижных);
- 8) обеспечение сохранности переданных Ассоциации объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, их изучение и популяризация;

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставных целей путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством, следующих видов деятельности:

- выявление, формирование, учёт и осуществление мероприятий по охране историко-культурных, историко-военных предметов, представляющих интерес для общества;
- осуществление научно-исследовательской и поисковой деятельности в области изучения военной истории, памятников истории и культуры;
- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- содействия в сохранении объектов военно-исторического, культурного наследия;
- организации музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;
- содействия развитию современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных, архивных и библиотечных фондах;
- комплектование, в т.ч. путем приобретения, и обеспечения сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных, библиотечных и других фондов, приобретение музейных предметов и музейных коллекций, а также других предметов и коллекций для использования в качестве объектов показа.
- организация обеспечения доступа населения к культурным ценностям;
- предоставление услуг камер хранения;
- выполнение реставрационных работ произведений искусства, музейных предметов и иных объектов культуры, находящихся в собственности других юридических и физических лиц, а также индивидуальных предпринимателей;
- организация и проведение различных мероприятий, направленных на изучение морского дела, практических занятий по хождению под парусом и на веслах на парусно-гребных судах;
- организация и проведение парусных и гребных соревнований, показательных выступлений, морских походов и иных мероприятий в соответствии с уставной целью Организации;
- организация и проведение военно-морских экспозиций, в том числе выездных экспозиций, мастер-классов, выставок, семинаров, конференций, форумов, съездов, концертов, фестивалей, конгрессов, симпозиумов, конкурсов и иных мероприятий, посвященных русской морской истории и культуре;



- участие в предоставлении помещений и площадей под временное размещение экспозиций и экспонатов;
- разработка и реализация различных программ и проектов, направленных на изучение истории отечественных парусно-гребных судов, их конструкции и управления, в том числе восстановление и создание утраченных судов по старым чертежам из архивов и книг и иных источников, а также на возрождение и популяризацию русских морских традиций;
- комплектование военно-морских экспозиций, включая приобретение, получение на безвозмездной основе, а также воссоздание, реконструкцию, реставрацию либо создание макетов и муляжей различных образцов оружия, военной-морской техники, обмундирования, знаков различия и иных предметов, имеющих историческое значение. создание мемориалов, монументов героев, флотоводцев, кораблей, а также памятных знаков, иных сооружений, увековечивающих памятные события истории Военно-Морского Флота;
- участие в создании монументов и иных мемориальных объектов, хранящих память об истории русского военно-морского флота;
- организация временного хранения произведений искусства и иных музейных предметов, находящихся в собственности других юридических и физических лиц;
- организация, участие в подготовке и проведении мероприятий, связанных с изучением истории и культуры военно-морского флота, воспитанием чувства патриотизма, формирования у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству;
- участие в организации и проведении мероприятий, связанных с памятными днями России, событиями военной истории, традициями русского флота, в том числе осуществление реконструкций военно-исторических событий;
- в порядке, установленном законом, осуществление комплекса исторических архивных исследований в целях изучения военно-морской истории, а также истории кораблестроения;
- содействие созданию и организации работы школ парусного спорта, а также кружков, студий, секций и иных объединений, направленных на изучение истории, культуры и традиций русского флота;
- содействие в подготовке молодежи для поступления в военно-морские высшие учебные заведения;
- участие в реализации государственной политики в области патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи;
- содействие в создании и организации работы туристических баз отдыха, санаторно-курортных учреждений, спортивно-оздоровительных лагерей, направленных на реализацию уставной цели Ассоциации;
- взаимодействие с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, органами, осуществляющими контроль за спортивным судостроением, судоходством и мореплаванием, органами по делам молодежи, образовательными организациями, учреждениями культуры, спорта, туризма, а также ветеранскими и другими общественными объединениями в установленном порядке;
- установление и развитие межрегиональных и международных связей с организациями других стран по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- осуществление организационной, нормативно-правовой, информационно-методической, материально-технической поддержки членам Ассоциации по вопросам уставной деятельности Ассоциации;
- содействие духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию граждан через вовлечение их в социально-полезную деятельность, организацию и проведение различных мероприятий;
- осуществление информационной деятельности в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях;



- содействие подготовке, изданию и распространению информационно-справочных материалов, исторической литературы, кино- и видео-продукции в соответствии с уставной целью Ассоциации;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с уставной целью Ассоциации.

3.3. Для достижения установленной цели Ассоциация имеет право:

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- оказывать поддержку физическим и юридическим лицам, чьи направления деятельности не противоречат целям и задачам Ассоциации;
- взаимодействовать и развивать сотрудничество с коммерческими и некоммерческими организациями, в том числе зарубежными и международными;
- заключать гражданско-правовые сделки, не противоречащие Уставу Ассоциации и действующему законодательству;
- способствовать распространению информации, организовывать форумы, семинары, выставки и иные мероприятия, связанные с уставными целями и задачами Ассоциации;
- осуществлять деятельность по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- развивать материально-техническую базу, привлекать финансовые средства для развития и повышения эффективности деятельности Ассоциации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- использовать финансовые средства Ассоциации для реализации целей Ассоциации;
- нанимать специалистов для содействия реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;
- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за пределами Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;
- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

4. Членство в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные полностью дееспособные граждане - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, и (или) юридические лица, которые разделяют цели деятельности Ассоциации и признают ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

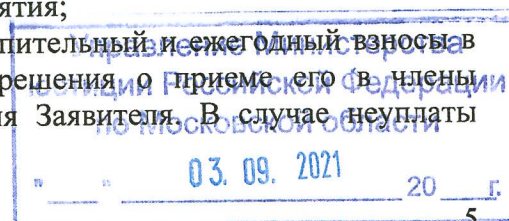
4.3. Порядок приема Кандидата в члены Ассоциации;

4.3.1. Кандидат в члены Ассоциации направляет письменное заявление о вступлении в Ассоциацию на имя Президента Ассоциации.

4.3.2. Заявление о вступлении в Ассоциацию подлежит рассмотрению в течение 3 (трех) месяцев с момента представления соответствующего заявления по решению Общего собрания членов Ассоциации.

4.3.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме Кандидата в члены Ассоциации либо об отказе в приеме его в члены Ассоциации доводится до сведения Кандидата не позднее 1 (одного) месяца с даты его принятия;

4.3.4. Новый член Ассоциации обязан внести вступительный и ежегодный взносы в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения о приеме его в члены Ассоциации и доведения такого решения до сведения Заявителя. В случае неуплаты



предусмотренных взносов, член Ассоциации может быть исключен из состава членов Ассоциации.

4.3.5. Кандидат в члены Ассоциации приобретает права и несет обязанности члена Ассоциации с даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме его в члены Ассоциации.

4.4. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном действующим законодательством, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими его членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом в соответствии действующим законодательством;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии действующим законодательством и (или) настоящим Уставом необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которого он является;
- 5) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы;
- 6) по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4.6. Члены Ассоциации не несут ответственности по обязательствам Ассоциации.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания членов Ассоциации в следующих случаях:

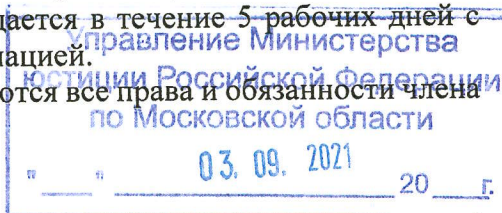
- нарушения членом Ассоциации порядка и сроков уплаты членских взносов;
- невыполнения членом Ассоциации требований настоящего Устава;
- невыполнения решений органов управления Ассоциации, принятых в соответствии с их компетенцией;
- несоответствия члена Ассоциации требованиям, предъявляемым к членам Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена Ассоциации из Ассоциации, принятое Общим собранием членов Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 дней с даты его принятия.

4.9. Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации и перестает пользоваться правами и нести обязанности в соответствии с настоящим Уставом непосредственно после принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о его исключении из Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет уведомление о выходе из Ассоциации в адрес Ассоциации. Членство прекращается в течение 5 рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления Ассоциацией.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.



4.11. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный и членские взносы, а также иные вклады в имущество Ассоциации.

4.12. В случае реорганизации члена Ассоциации (юридического лица) в форме слияния, присоединения или преобразования все права и обязанности члена Ассоциации переходят к его правопреемнику. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации не требуется, вступительный взнос не вносится.

4.13. В случае реорганизации члена Ассоциации (юридического лица) в форме разделения или выделения все права и обязанности члена Ассоциации переходят к одному из его правопреемников в соответствии с разделительным балансом. При этом дополнительное решение о приеме в члены Ассоциации правопреемника, к которому перешли права и обязанности члена Ассоциации, не требуется, и не подлежит уплате вступительный взнос.

Иные правопреемники члена Ассоциации, к которым в соответствии с разделительным балансом не перешли права и обязанности члена Ассоциации, вправе вступить в члены Ассоциации на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4.14. В случае ликвидации юридического лица - члена Ассоциации его членство в Ассоциации прекращается.

4.15. К реализации проектов, составляющих предмет деятельности Ассоциации, вправе присоединяться лица, разделяющие ее миссию и ценности, и изъявившие желание на добровольной основе помогать в достижении целей ее деятельности (далее – «Участники Ассоциации»).

4.15.1. Участники Ассоциации не являются членами Ассоциации и не входят в органы управления Ассоциации.

4.15.2. Участники Ассоциации вправе делать пожертвования Ассоциации, на добровольной основе: оказывать содействие в реализации проводимых Ассоциацией мероприятий и подготовке проектов Ассоциации, оказывать экспертную и методическую помощь, пропагандировать изучение истории и традиций отечественного флота и сохранение морской культуры, а также помогать Ассоциации в достижении ее уставных целей любыми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами.

4.15.3. Ассоциация вправе вести учет участников Ассоциации, поощрять участников Ассоциации, внесших посильный вклад в достижение ее уставных целей памятными сертификатами и грамотами.

5. Органы управления Ассоциации

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);
- Правление Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления);
- Президент Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

6. Общее собрание членов Ассоциации

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

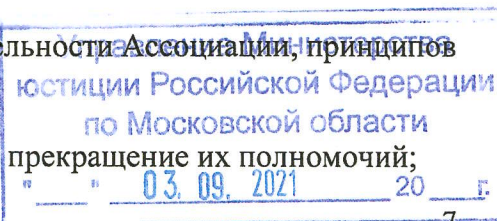
Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.2.2. Изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;



6.2.4. Избрание членов Правления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, а также определение количественного состава Правления Ассоциации;

6.2.5. Избрание Президента, Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.7. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.8. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.9. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации; назначение руководителей филиалов и представительств Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

6.2.10. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.11. Принятие решения порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

6.2.12. Принятие решений о дополнительных имущественных и иных взносах в имущество Ассоциации;

6.2.13. Определение порядка приема в члены в члены Ассоциации и исключения из числа членов Ассоциации;

6.2.14. Принятие решения о приеме в Ассоциацию новых членов и об исключении членов Ассоциации;

6.2.15. Утверждение Положения о членстве в Ассоциации;

6.2.16. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

6.3. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение Правлению или Президенту Ассоциации;

6.4. Вопросы, указанные в пунктах 6.2.1 – 6.2.15 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.5. На общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

6.6. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации, а также изменять утвержденную Правлением Ассоциации повестку дня, в том числе формулировки отдельных вопросов и проектов решений по ним.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации.

6.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании члены Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 раза в год.

6.11. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится по решению Правления, по требованию членов Ассоциации, составляющих не менее чем 10 процентов от общего числа членов Ассоциации.

Исполнительный директор
по Московской области
" 03.09.2021 20 г.

6.12. Председатель Общего собрания членов Ассоциации (далее – Председатель Общего собрания) избирается Общим собранием членов сроком на 3 (три) года. В компетенцию Председателя Общего собрания входит созыв и проведение Общих собраний членов Ассоциации.

6.13. Председатель Общего собрания назначает секретаря Общего собрания членов Ассоциации.

6.14. Секретарь Общего собрания осуществляет следующие функции:

- регистрирует членов Ассоциации для участия в Общем собрании,
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, присутствующих на Общем собрании,
- определяет кворум Общего собрания;
- осуществляет иные функции, связанные с обеспечением проведения Общего собрания членов Ассоциации, возложенные на него Председателем Общего собрания.

6.15. Иные вопросы, связанные с созывом и проведением Общего собрания членов Ассоциации, регламентируются решениями Правления Ассоциации.

7. Правление Ассоциации

7.1. К компетенции Правления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) Вынесение на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

2) Предварительное одобрение Положения о членстве в Ассоциации в качестве рекомендации для Общего собрания членов Ассоциации;

3) Принятие решений о создании комитетов и рабочих групп, назначении их руководителей;

4) Разработка годовых планов работы Ассоциации;

5) Утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

6) Утверждение программ (проектов), которые должны осуществляться Ассоциацией, в соответствии с целями, предметом деятельности Ассоциации, а также в соответствии с принятыми Общим собранием членов Ассоциации приоритетными направлениями деятельности Ассоциации;

7) Утверждение перечня должностей работников Ассоциации, кандидатуры на которые утверждаются Правлением Ассоциации, а также утверждение данных кандидатур;

8) Ходатайство Общему собранию о награждении члена Ассоциации по результатам достижений в уставной сфере;

9) Принятие решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации;

10) Принятие решения о проведении Ревизором внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

11) Одобрение сделок, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

12) Рассмотрение отчетов Президента Ассоциации о деятельности Ассоциации, о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации;

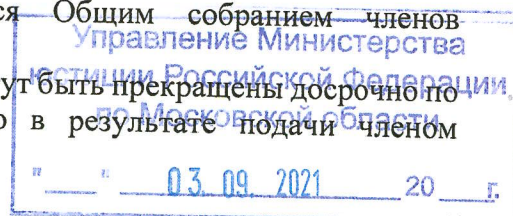
13) Ведение реестра членов Ассоциации;

14) Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Правления Ассоциации настоящим Уставом, а также иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов Ассоциации.

7.2. Количественный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации и должен быть не менее 3 (трех) членов – полностью дееспособных физических лиц. Лица, избранные в Правление Ассоциации, могут переизбираться неограниченное число раз.

7.3. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

7.4. Полномочия члена Правления Ассоциации могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в результате подачи членом



Правления Ассоциации Президенту Ассоциации письменного заявления о его выходе из состава Правления Ассоциации.

7.5. Председатель и Секретарь Правления избираются по решению Правления сроком на 3 (три) года. Председатель Правления организует проведение заседаний Правления, руководит его деятельностью и координирует её. В компетенцию Секретаря Правления входит оказание помощи Председателю Правления в проведении заседаний Правления. На заседании Правления ведется протокол, который подписывают Председатель и Секретарь.

7.6. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом Ассоциации по его собственной инициативе или по требованию одного из членов Правления.

7.7. Кворум для проведения заседания Правления Ассоциации составляет не менее половины от общего числа членов Правления Ассоциации.

7.8. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом.

7.9. Решения Правления Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются большинством голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

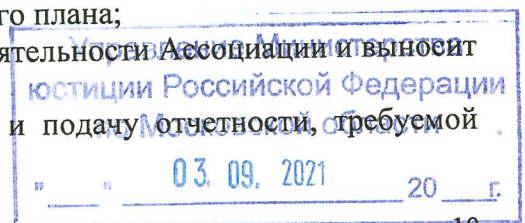
7.10. Члены Правления Ассоциации исполняют свои обязанности безвозмездно. По решению Правления Ассоциации членам Правления Ассоциации могут компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления Ассоциации.

8. Президент Ассоциации

8.1. Текущее руководство Ассоциацией осуществляет Президент Ассоциации (далее – Президент). Президент подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Президент избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. На должность Президента одно и то же лицо может переизбираться без ограничений.

8.2. Президент:

- 1) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 2) Имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- 3) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- 4) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 5) Совершает сделки от имени Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом
- 6) Открывает в банках счета Ассоциации;
- 7) Распоряжается имуществом Ассоциации для обеспечения ее текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- 8) Утверждает штаты, подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания
- 9) Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- 10) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- 11) Осуществляет подготовку и представляет на рассмотрение Правления Ассоциации годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания членов Ассоциации, Правления Ассоциации, проект финансового плана;
- 12) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Правления Ассоциации;
- 13) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;



14) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

8.3. Президент при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.4. Президент несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

9. Ревизор Ассоциации

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации может быть избран Ревизор на срок 3 (три) года.

9.2. Ревизором не могут быть члены Правления, Президент.

9.3. Ревизор осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет очередному Общему собранию.

9.4. Полномочия Ревизора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению.

9.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по итогам деятельности Ассоциации за год. Заключение Ревизора по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации представляется общему собранию членов Ассоциации не позднее 5 рабочих дней до даты проведения годового общего собрания членов Ассоциации.

9.6. Во время проведения ревизии по письменному запросу Ревизора сотрудники Ассоциации, Президент, члены Правления Ассоциации обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.7. Внеочередная ревизия осуществляется Ревизором по собственной инициативе, по поручению Правления, Общего собрания членов Ассоциации. Правление обязано принять решение о проведении внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации при наличии письменного требования не менее чем 1/3 от общего количества членов Ассоциации.

9.8. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации Ревизор составляет отчет.

9.9. Отчет о результатах проведенной внеочередной ревизии Ревизором представляется:

- Общему собранию членов Ассоциации – в случае, если решение о проведении ревизии было принято Правлением по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации;
- Правлению Ассоциации – в иных случаях.

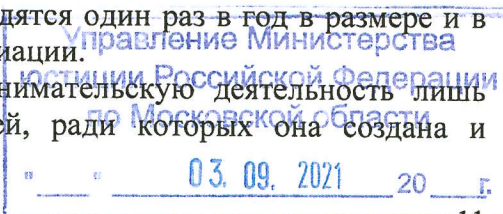
10. Источники формирования имущества Ассоциации

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые от акций, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Регулярные поступления от членов производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Общим собранием членов Ассоциации.

10.3. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и



соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

11. Филиалы и представительства Ассоциации

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действует на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

12. Учет и отчетность Ассоциации

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет Президент в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор) Ассоциации.

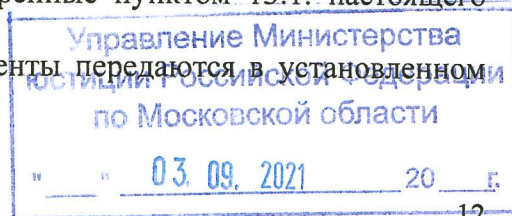
13. Хранение документов Ассоциации. Предоставление информации Ассоциацией

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, заседаний Правления Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.



13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к следующим документам:

- учредительные документы Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Правлением Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации;
- протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- заключения Ревизора, аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается Президентом Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

14. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4 настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

15. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

15.1. Ассоциация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

15.3. Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.4. Ассоциация может быть ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

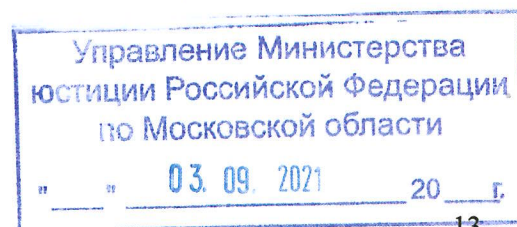
15.5. Ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), образуемой органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Ассоциации выступает в суде.

15.6. При ликвидации Ассоциации расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана.

15.7. Все документы Ассоциации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архив.

15.8. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) л.

03 сентября 2021 г.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



[Handwritten signature]

М.Ю. Зелепуки